



**Wójt Gminy Rojewo**  
**Rojewo 8**  
**88-111 Rojewo**

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu  
*(Wypełnia Urząd)*

## WNIOSEK O UDZIELENIE ULGI PODATKOWEJ DLA PODATNIKÓW PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2026 poz. 622 z późn. zm.)  
 Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 2026 poz. 500)

### A DANE WNIOSKODAWCY

|   |  |                                     |
|---|--|-------------------------------------|
| 2 Typ podmiotu składającego wniosek   |  |                                     |
| a) osoba fizyczna <b>TAK / NIE</b>  |  |                                     |
| b) osoba prawna <b>TAK / NIE</b>  |  |                                     |
| c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej <b>TAK / NIE</b> |  |                                     |
| 3 Imię  | 4 Nazwisko                             |                                     |
| 5 Pełna nazwa podmiotu  |  |                                     |
| 6 Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i>   | 7 Numer NIP <i>(jeśli nadano)</i>      | 8 Numer REGON <i>(jeśli nadano)</i> |
| 9 Numer KRS <i>(jeśli nadano)</i>   | 10 Kraj                                |                                     |
| 11 Miejscowość  | 12 Kod pocztowy                        |                                     |
| 13 Ulica  | 14 Nr domu                             | 15 Nr lokalu                        |
| 16 E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>   | 17 Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i> |                                     |

### A1 DANE PEŁNOMOCNIKA

|                                      |  |              |
|--------------------------------------|--|--------------|
| 18 Nazwisko                          | 19 Imię/Imiona                         |              |
| 20 Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i> | 21 Kraj                                |              |
| 22 Miejscowość                       | 23 Kod pocztowy                        |              |
| 24 Ulica                             | 25 Nr domu                             | 26 Nr lokalu |
| 27 Rodzaj dokumentu tożsamości       | 28 Seria i numer dokumentu             |              |
| 29 E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>    | 30 Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i> |              |

### B TREŚĆ WNIOSKU

#### B1 ZWRACAM SIĘ Z PROŚBĄ O UDZIELENIE ULGI W FORMIE

|  |           |
|--|-----------|
| 31 rozłożenia na rat/y podatku w kwocie <b>TAK / NIE</b>   |           |
| 31a Ilość rat  | 31b Kwota |
| 32 rozłożenia na rat/y zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę <b>TAK / NIE</b> |           |
| 32a Ilość rat  | 32b Kwota |
| 33 odroczenia terminu płatności podatku <b>TAK / NIE</b>   |           |
| 33a Ilość rat  | 33b Kwota |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>34 odroczenia terminu zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę TAK / NIE</b> |           |
| 34a Ilość rat   | 34b Kwota |
| <b>35 umorzenia w całości zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę TAK / NIE</b>        |           |
| 35a Kwota   |           |
| <b>36 umorzenia w części zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę TAK / NIE</b>         |           |
| 36a Kwota   |           |
| <b>37 umorzenia w całości odsetek za zwłokę TAK / NIE</b>                                       |           |
| 37a Kwota   |           |
| <b>38 umorzenia w części odsetek za zwłokę TAK / NIE</b>  |           |
| 38a Kwota   |           |
| <b>39 umorzenia w całości opłaty prolongacyjnej TAK / NIE</b>                                   |           |
| 39a Kwota   |           |
| <b>40 umorzenia w części opłaty prolongacyjnej TAK / NIE</b>                                    |           |
| 40a Z tytułu  | 40b Kwota |
| 40c Za okres: Data od – do (dzień - miesiąc - rok)  |           |

#### B1 INFORMACJE O PRZEZNACZENIU POMOCY

41 Przeznaczenie pomocy

42 Uzasadnienie

#### C PODPIS

43 Miejscowość

44 Podpis wnioskodawcy

45 Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)

#### D ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 - Kopie zeznań podatkowych za ostatni rok bądź innych dokumentów potwierdzających osiągnięte dochody wnioskodawcy (w przypadku osób fizycznych również osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym).
- Załącznik nr 2 - Dotyczy sytuacji majątkowej wnioskodawcy (w przypadku osób fizycznych również osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym), np. posiadanych nieruchomościach i ruchomościach, lokatach terminowych, akcjach, obligacjach, innych środkach bankowych i składnikach majątkowych).
- Załącznik nr 3 - Dotyczy bieżącej sytuacji finansowej wnioskodawcy (w przypadku osób fizycznych również osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym), w tym o wielkości ewentualnych zadłużeń, kredytów i innych zobowiązań wobec podmiotów oraz o wierzytelnościach wnioskodawcy.
- Załącznik nr 4 - Dotyczy ponoszonych przez wnioskodawcę miesięcznych kosztach stałych związanych z utrzymaniem rodziny (opłaty za czynsz, wodę, gaz, wywóz śmieci, itp.) bądź prowadzoną działalnością gospodarczą (opłaty, koszty pracownicze, eksploatacyjne itp.) - wraz z rachunkami potwierdzającymi ponoszone wydatki za okres ostatnich sześciu miesięcy).
- Załącznik nr 5 - Dotyczy otrzymanego wsparcia finansowego od osób prywatnych i instytucji.
- Załącznik nr 6 - Inne dokumenty mające znaczenie przy ocenie sytuacji majątkowej wnioskodawcy (m.in. wyciągi z kont bankowych za ostatnie 6 miesięcy, przyznane dotacje, decyzje MOPS, decyzje ZUS).

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Rojewo, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: Rojewo 8, 88-111 Rojewo lub na adres eDoręczeń AE:PL-90579-46375-ICAFA-21
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 52 351 13 90 oraz pod adresem e-mail: rodo@rojewo.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o udzielenie ulgi podatkowej dla podatników prowadzących działalność gospodarczą”.  
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:  
Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2026 poz. 622 z późn. zm.)  
Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 2026 poz. 500);  
w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Wójta Gminy Rojewo, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Gminy w Rojewie zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.