

 <p><b>Wójt Gminy Rojewo</b> Rojewo 8 88-111 Rojewo</p>	<p>1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu (Wypełnia Urząd)</p>
--	---

## WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA USUNIĘCIE DRZEWA LUB KRZEWU

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2026 poz. 13 z późn. zm.)  
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)  
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)

### A DANE WNIOSKODAWCY

2 Imię	3 Nazwisko	4 Numer PESEL (jeśli nadano)	
5 Pełna nazwa podmiotu		6 Numer NIP (jeśli nadano)	
7 Ulica	8 Numer domu	9 Numer lokalu	
10 Miejscowość	11 Kod pocztowy	12 Numer telefonu (nieobowiązkowo)	

#### A1 DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>1)</sup>

13 Nazwisko	14 Imię/Imiona
-------------	----------------

<sup>1)</sup> W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa.

#### A2 ADRES DO KORESPONDENCJI / ADRES PEŁNOMOCNIKA<sup>2)</sup>

15 Adres do korespondencji
----------------------------

<sup>2)</sup> Należy wypełnić w przypadku, gdy adres do korespondencji Wnioskodawcy jest inny niż wskazany powyżej. W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika należy wskazać adres doręczeń do pełnomocnika.

### B TREŚĆ WNIOSKU

#### B. 1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE WNIOSKU<sup>3)</sup>

16 L.p.	16.1. Drzewo / krzew	16.2. Gatunek	16.3. Obwód pnia <sup>4)</sup> [cm] / wielkość powierzchni [m <sup>2</sup> ]
17 L.p.	17.1. Drzewo / krzew	17.2. Gatunek	17.3. Obwód pnia <sup>4)</sup> [cm] / wielkość powierzchni [m <sup>2</sup> ]
18 L.p.	18.1. Drzewo / krzew	18.2. Gatunek	18.3. Obwód pnia <sup>4)</sup> [cm] / wielkość powierzchni [m <sup>2</sup> ]
19 L.p.	19.1. Drzewo / krzew	19.2. Gatunek	19.3. Obwód pnia <sup>4)</sup> [cm] / wielkość powierzchni [m <sup>2</sup> ]
20 L.p.	20.1. Drzewo / krzew	20.2. Gatunek	20.3. Obwód pnia <sup>4)</sup> [cm] / wielkość powierzchni [m <sup>2</sup> ]

<sup>3)</sup> W przypadku większej ilości drzew/krzewów, należy wpisać „według załącznika” i dołączyć do wniosku wykaz drzew lub krzewów przeznaczonych do wycinki w formie osobnego załącznika.

<sup>4)</sup> Obwód pnia drzewa lub krzewu mierzony jest na wysokości 130 cm.

W przypadku, gdy drzewo posiada kilka pni - należy podać obwód każdego z pni.

W przypadku, gdy drzewo nie posiada pnia - należy podać obwód pnia bezpośrednio poniżej korony drzewa.

#### B. 2 INFORMACJE NA TEMAT MIEJSCA, PRZYCZYNY I TERMINU USUNIĘCIA DRZEWA LUB KRZEWU

21 MIEJSCE PLANOWANYCH DZIAŁAŃ		
21.1. Województwo	21.2. Powiat	21.3. Gmina
21.4. Miejscowość	21.5. Obręb ewidencyjny	21.6. Nr ewidencyjny działki
22 Przyczyna usunięcia drzew/krzewów (np. zagrożenie dla ludzi lub mienia, przebudowa drogi, obumarcie, odnowa bądź pielęgnacja, zamiar prowadzenia działalności gospodarczej, planowana budowa, itp.)		
23 Termin usunięcia drzew/ krzewów- data (dzień - miesiąc - rok)		
24 Czy usunięcie drzew/krzewów wynika z celu związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej? (zaznacz właściwą odpowiedź)		
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	(np. masz firmę, jesteś rolnikiem i planujesz wycinkę, bo chcesz na przykład przygotować parking dla klientów czy wybudować lub chronić budynek, który wykorzystujesz w działalności)
25 Czy planowane usunięcie drzew/krzewów wynika z realizacji przedsięwzięcia dla którego wymagane jest uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach albo postanowienia w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000? (zaznacz właściwą odpowiedź)		
<input type="checkbox"/> TAK <sup>5)</sup>	<input type="checkbox"/> NIE	<sup>5)</sup> Jeżeli tak, do wniosku należy dołączyć: - decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia - postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000 lub - postanowienie uzgadniające wydawane przez właściwego regionalnego dyrektora ochrony środowiska w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko
26 Czy w związku z planowaną wycinką wydane zostało zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom określonym w art. 51 ust. 1 pkt 1-4 i 10 oraz w art. 52 ust. 1 pkt 1,3,7,8,12,13 i 15 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2026 poz. 13 z późn. zm.)? (zaznacz właściwą odpowiedź)		
<input type="checkbox"/> TAK <sup>6)</sup>	<input type="checkbox"/> NIE	<sup>6)</sup> Jeżeli tak, do wniosku należy dołączyć zezwolenie na czynności podlegające zakazom.

### C OŚWIADCZENIE

27 Oświadczam, że wnioskowane usunięcia drzewa i / lub krzewy znajdują się na nieruchomości wskazanej / nieruchomościach wskazanych w części B.2 wniosku, do której/ których przysługuje mi tytuł praw własności (zaznacz właściwą odpowiedź)	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
27.1. Tytuł prawny własności	
28 Oświadczam, że posiadam prawo własności urządzeń <sup>7)</sup> , o których mowa w art. 49 §1 Kodeksu cywilnego (zakreśl właściwą odpowiedź)	
<input type="checkbox"/> TAK <sup>7)</sup>	<input type="checkbox"/> NIE
<sup>7)</sup> Czyli urządzeń służących do doprowadzania lub odprowadzania płynów, pary, gazu, energii elektrycznej.	
29 Posiadam zgodę właściciela nieruchomości (zaznacz właściwą odpowiedź)	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
30 Została przeze mnie udostępniona informacja o której mowa w art. 83 ust. 4 ustawy o ochronie przyrody <sup>8)</sup> (zaznacz właściwą odpowiedź)	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<sup>8)</sup> Zgodnie z art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody: "Spółdzielnia mieszkaniowa informuje, w sposób zwyczajowo przyjęty, członków spółdzielni, właścicieli budynków lub lokali niebędących członkami spółdzielni oraz osoby niebędące członkami spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali, a zarząd wspólnoty mieszkaniowej - członków wspólnoty, o zamiarze złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu, wyznaczając co najmniej 30-dniowy termin na zgłaszanie uwag. Wniosek może być złożony nie później niż w terminie 12 miesięcy od upływu terminu na zgłaszanie uwag"	

**Powyższe oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.**

### D ZAŁĄCZNIKI

31 Załącznik nr 1 - Zgoda właściciela nieruchomości lub oświadczenie o udostępnieniu informacji, o której mowa w art. 83 ust. 4 ustawy o ochronie przyrody. (zaznacz właściwą odpowiedź)	
<input type="checkbox"/> TAK <sup>9)</sup>	<input type="checkbox"/> NIE
31.1. Jeżeli tak: należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: organ wydający, znak, datę wydania, tytuł, opis.	
<sup>9)</sup> Zgoda właściciela nieruchomości nie jest wymagana w przypadku wniosku złożonego przez spółdzielnię mieszkaniową; wspólnotę mieszkaniową, w której właściciele lokali powierzyli zarząd nieruchomością wspólną zarządowi, zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali; zarządcę nieruchomości będącej własnością Skarbu Państwa; użytkownika wieczystego lub posiadacza nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, niebędącego jednym z podmiotów wymienionych powyżej. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.	
32 Załącznik nr 2 - Rysunek, mapa <sup>10)</sup> albo projekt zagospodarowania działki lub terenu - określające usytuowanie. (Wymagane)	
<input type="checkbox"/> TAK	
32.1. Należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: organ wydający, znak, datę wydania, tytuł, opis.	
<sup>10)</sup> Rysunek/mapa powinny określać usytuowanie drzewa lub krzewu w stosunku do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub budowanych na tej nieruchomości.	
33 Załącznik nr 3 - Projekt planu nasadzeń zastępczych/przesadzenia drzewa lub krzewu. (zaznacz właściwą odpowiedź)	

<b>TAK<sup>11)</sup></b>	<b>NIE</b>	33.1. Jeżeli tak: <i>należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: organ wydający, znak, datę wydania, tytuł, opis.</i>
<p><sup>11)</sup> Jeżeli są planowane. Projekt wykonany w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki lub terenu, wraz z informacją o liczbie, gatunku lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejscu i planowanym terminie ich wykonania</p>		
34 Załącznik nr 4 - Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia. (zaznacz właściwą odpowiedź)		
<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	34.1. Jeżeli tak: <i>należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: organ wydający, znak, datę wydania, tytuł, opis.</i>
35 Załącznik nr 5 - Postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000. (zaznacz właściwą odpowiedź)		
<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	35.1. Jeżeli tak: <i>należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: organ wydający, znak, datę wydania, tytuł, opis.</i>
36 Załącznik nr 6 - Postanowienie uzgadniające wydawany przez właściwego regionalnego dyrektora ochrony środowiska w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko. (zaznacz właściwą odpowiedź)		
<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	36.1. Jeżeli tak: <i>należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: organ wydający, znak, datę wydania, tytuł, opis.</i>
37 Załącznik nr 7 - Zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom. (zaznacz właściwą odpowiedź)		
<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	37.1. Jeżeli tak: <i>należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: organ wydający, znak, datę wydania, tytuł, opis.</i>
38 Załącznik nr 8 - Dokument stwierdzający podstawę do zwolnienia wnioskodawcy z opłaty skarbowej. (zaznacz właściwą odpowiedź)		
<b>TAK<sup>12)</sup></b>	<b>NIE</b>	38.1. Jeżeli tak: <i>należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: organ wydający, znak, datę wydania, tytuł, opis.</i>
<p><sup>12)</sup> Zgodnie z podstawą prawną zwolnienia określoną w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej</p>		
39 Załącznik nr 9 - Pełnomocnictwo. (zaznacz właściwą odpowiedź)		
<b>TAK<sup>13)</sup></b>	<b>NIE</b>	39.1. Jeżeli tak: <i>należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: organ wydający, znak, datę wydania, tytuł, opis.</i>
<p><sup>13)</sup> <b>POUCZENIE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. (Art. 33 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, dalej k.p.a.).</li> <li>2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu. (Art. 33 § 2 k.p.a).</li> <li>3. Z treści pełnomocnictwa powinien jasno wynikać jego zakres, tzn. jakich czynności, w jakim postępowaniu, przed jakim organem może dokonywać pełnomocnik w imieniu swojego mocodawcy.</li> <li>4. W pełnomocnictwie należy wskazać, czy obejmuje ono wszelkie czynności procesowe, czy też tylko niektóre z nich, a ponadto określić, czy dotyczy całego postępowania, czy też tylko określonego etapu.</li> <li>5. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. (Art. 33 § 3(5) k.p.a).</li> <li>6. Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia podlega opłacie skarbowej w kwocie 17 zł. (nie dotyczy przypadków, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej oraz w załączniku do tej ustawy – Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia – część IV kolumna 4) (art. 8 ust. 1 ustawy o opłacie skarbowej).</li> <li>7. Opłata skarbową podlega zwrotowi: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) od dokonania czynności urzędowej – jeżeli mimo jej zapłacenia opłaty nie dokonano czynności urzędowej;</li> <li>2) od wydania zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) – jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie wydano zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji), (art. 8 ust. 1 ustawy o opłacie skarbowej).</li> </ol> </li> <li>8. Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek. (art. 9 ust. 2 ustawy o opłacie skarbowej).</li> <li>9. Opłata skarbową nie podlega zwrotowi po upływie pięciu lat licząc od końca roku, w którym dokonano zapłaty opłaty (art. 9 ust. 3 ustawy o opłacie skarbowej).</li> <li>10. Składający wniosek lub pełnomocnictwo albo dokonujący zgłoszenia zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej, zwany dalej „dowodem zapłaty”, albo uwierzytelioną kopię dowodu zapłaty, nie później niż w ciągu trzech dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty.</li> <li>11. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej. (§ 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r.).</li> <li>12. Dowód zapłaty albo jej uwierzytelioną kopię pozostawia się w aktach sprawy, z zastrzeżeniem ust. 3. (§ 3 ust. 2 cyt. wyżej rozporządzenia).</li> <li>13. Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela – temu przedstawicielowi. (Art. 40 § 1 k.p.a).</li> <li>14. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi.</li> <li>15. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi.</li> <li>16. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. (art. 40 § 2 k.p.a)</li> </ol>		
40 Załącznik nr 10 - Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo. (zaznacz właściwą odpowiedź)		
<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	40.1. Jeżeli tak: <i>należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: organ wydający, znak, datę wydania, tytuł, opis.</i>
41 Załącznik nr 11 - Inne załączniki. (zaznacz właściwą odpowiedź)		
<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	41.1. Jeżeli tak: <i>wpisz nazwę załącznika</i>
		41.2. Jeżeli tak: <i>wpisz nazwę załącznika</i>
		41.3. Jeżeli tak: <i>wpisz nazwę załącznika</i>

41.4. Jeżeli tak: *wpisz nazwę załącznika*

## E PODPIS

42 Miejscowość

43 Podpis<sup>14)</sup> wnioskodawcy

44 Data wypełnienia (*dzień-miesiąc-rok*)

<sup>14)</sup> Zgodnie z art. 14 § 1a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego dokumenty elektroniczne opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym ze wskazaniem w treści pisma osoby opatrującej pismo podpisem.

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

### JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



online

<https://rojewo.gmina.plus/>



elektronicznie

rojewo@rojewo.pl



telefonicznie

+48 52 351 13 90



bezpośrednio

Urząd Gminy w Rojewie  
Rojewo 8, 88-111 Rojewo

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Rojewo, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: Rojewo 8, 88-111 Rojewo lub na adres eDoręczeń AE:PL-90579-46375-ICAFA-21
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 52 351 13 90 oraz pod adresem e-mail: rodo@rojewo.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu”.  
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:  
Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2026 poz. 13 z późn. zm.)  
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)  
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154);  
w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Wójta Gminy Rojewo, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Gminy w Rojewie zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.