Wójt Gminy Rojewo
Rojewo 8
88-111 Rojewo

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O POKRYWANIE NALEŻNOŚCI I OPŁAT MIESZKANIOWYCH ŻOŁNIERZOM UZNANYM ZA POSIADAJĄCYCH NA WYŁĄCZNYM UTRZYMANIU CZŁONKÓW RODZINY ORAZ ŻOŁNIERZOM UZNANYM ZA SAMOTNYCH, W OKRESIE ODBYWANIA PRZEZ NICH CZYNNEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ

Podstawa prawna: *Ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. 2025 poz. 825 z późn. zm.)*
Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 września 2015 r. w sprawie sposobu i trybu pokrywania należności i opłat mieszkaniowych osobom spełniającym powszechny obowiązek obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz członkom ich rodzin (Dz.U. 2015 poz. 1503 (uchylony))

A DANE WNIOSKODAWCY

2 Nazwisko		3 Imię/Imiona	
4 Numer PESEL *(jeśli nadano)*		5 Kraj	
6 Miejscowość		7 Kod pocztowy	
8 Ulica		9 Nr domu	10 Nr lokalu
11 E-mail *(nieobowiązkowo)*		12 Nr telefonu *(nieobowiązkowo)*	

B TREŚĆ WNIOSKU

B1 PROSZĘ O POKRYWANIE NALEŻNOŚCI MIESZKANIOWYCH PODCZAS ODBYWANIA SŁUŻBY WOJSKOWEJ

13 Żołnierza

13a Imię/Imiona	13b Nazwisko
13c Imię ojca	

14 Zamieszkałego

14a Kraj	14b Miejscowość	14c Kod pocztowy	
14d Ulica		14e Numer domu	14f Numer lokalu

B2 INFORMACJE DOTYCZĄCE ODBYWANEJ SŁUŻBY

15 Odbywającego/odbywającej służbę wojskową w Jednostce Wojskowej nr	
16 Data rozpoczęcia służby wojskowej	17 Data zakończenia służby wojskowej

B3 UZASADNIENIE

URZĄD GMINY W ROJEWIE, Rojewo, 8, 88-111, Rojewo, NIP: 556 110 38 00, REGON: 000547069,tel. +48 52 351 13 90
v.GM13INN01.G10 – Wniosek o pokrywanie należności i opłat mieszkaniowych żołnierzom uznanym za posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny oraz żołnierzom uznanym za samotnych, w okresie odbywania przez nich czynnej służby wojskowej
© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

C CZŁONKOWIE RODZINY POZOSTAJĄCY NA UTRZYMANIU ŻOŁNIERZA

18 **Osoba 1**

18a Imię/Imiona	18b Nazwisko
18c Stopień pokrewieństwa w stosunku do żołnierza	18d Źródła utrzymania
18e Data urodzenia	18f Uwagi

19 **Osoba 2**

19a Imię/Imiona	19b Nazwisko
19c Stopień pokrewieństwa w stosunku do żołnierza	19d Źródła utrzymania
19e Data urodzenia	19f Uwagi

20 **Osoba 3**

20a Imię/Imiona	20b Nazwisko
20c Stopień pokrewieństwa w stosunku do żołnierza	20d Źródła utrzymania
20e Data urodzenia	20f Uwagi

21 **Osoba 4**

21a Imię/Imiona	21b Nazwisko
21c Stopień pokrewieństwa w stosunku do żołnierza	21d Źródła utrzymania
21e Data urodzenia	21f Uwagi

22 **Osoba 5**

22a Imię/Imiona	22b Nazwisko
22c Stopień pokrewieństwa w stosunku do żołnierza	22d Źródła utrzymania
22e Data urodzenia	22f Uwagi

C1 ADRES ZAMIESZKANIA W/W OSÓB

23 Miejscowość	24 Kod pocztowy	
25 Ulica	26 Nr domu	27 Nr lokalu

D PODPIS

28 Miejscowość	29 Podpis wnioskodawcy
30 Data wypełnienia *(dzień-miesiąc-rok)*	

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

E ZAŁĄCZNIKI

W przypadku żołnierza samotnego:
1. Załącznik 1 - Dokument potwierdzający prawo do lokalu (np. decyzja, umowa).
2. Załącznik 2 - Decyzja o uznaniu za żołnierza samotnego.
3. Załącznik 3 - Wydruk z wyszczególnionymi składnikami czynszu i ich wysokości oraz dokładny adres administratora wraz z kontem bankowym.
4. Załącznik 4 - Zaświadczenie o odbywaniu służby wojskowej, podające okres na jaki żołnierz został powołany do pełnienia (odbycia) służby.
5. Załącznik 5 - Oświadczenie żołnierza zawierające informację o nieoddaniu lokalu mieszkalnego do bezpłatnego używania albo w najem lub w podnajem.
6. Załącznik 6 - Oświadczenie żołnierza, że jest osobą samotną i nie ma innych osób zobowiązanych do pokrywania należności mieszkaniowych za lokal (dom) mieszkalny.

W przypadku żołnierza uznanego za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny:
1. Załącznik 1 - Dokument potwierdzający prawo do lokalu (np. decyzja, umowa).
2. Załącznik 2 - Zaświadczenie o odbywaniu służby wojskowej, podające okres na jaki żołnierz został powołany do pełnienia (odbycia) służby.
3. Załącznik 3 - Decyzja o uznaniu żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny.
4. Załącznik 4 - Wydruk z wyszczególnionymi składnikami czynszu i ich wysokości oraz dokładny adres administratora wraz z kontem bankowym.
5. Załącznik 5 - Oświadczenie żołnierza lub małżonka żołnierza zawierające informację o nieoddaniu lokalu mieszkalnego do bezpłatnego używania albo w najem lub w podnajem.

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?

online	**https://rojewo.gmina.plus/**
elektronicznie	**rojewo@rojewo.pl**
telefonicznie	**+48 52 351 13 90**
bezpośrednio	**Urząd Gminy w Rojewie** **Rojewo 8, 88-111 Rojewo**

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Rojewo, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: Rojewo 8, 88-111 Rojewo lub na adres eDoręczeń AE:PL-90579-46375-ICAFA-21
2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 52 351 13 90 oraz pod adresem e-mail: rodo@rojewo.pl
3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o pokrywanie należności i opłat mieszkaniowych żołnierzom uznanym za posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny oraz żołnierzom uznanym za samotnych, w okresie odbywania przez nich czynnej służby wojskowej”.
   Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
   Ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. 2025 poz. 825 z późn. zm.)
   Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 września 2015 r. w sprawie sposobu i trybu pokrywania należności i opłat mieszkaniowych osobom spełniającym powszechny obowiązek obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz członkom ich rodzin (Dz.U. 2015 poz. 1503 (uchylony));
   w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Wójta Gminy Rojewo, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Gminy w Rojewie zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.